

Mateřská škola Mikulov, okres Břeclav, příspěvková organizace se sídlem Pod Strání 6, Mikulov 69201			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	27/2025	A.1. S 5
Vypracoval:	Mgr. Táňa Daniel, ředitel školy		
Vydal:	Mgr. Táňa Daniel, ředitel školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.4.2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.4.2025		

1. Úvodní ustanovení

1. Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vyhl. 137/2004 Sb., nař. ES 852/2004 vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
2. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení. Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Práva a povinnosti dětí zapsaných ve školní jídelně a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

2.1. Práva dětí

Děti mají právo:

- na stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- požádat dozírajícího o pomoc
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií

2.2 Povinnosti dětí

Zákonný zástupce dítěte, které je přihláшено do školní jídelny, má právo:

- na informace týkající se stravování dětí
- seznámení s jídelníčkem
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte, které je přihláшено do školní jídelny, má tyto povinnosti:

- v době nemoci neprodleně dítě odhlásit u obědů
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, alergiích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování.

2.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Děti se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i dětem. Dozor ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování se zařazují do stravování na základě přihlášky a řídí se pokyny pedagogů a zaměstnanců ŠJ.

3.1. Účastníci stravování

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti MŠ a zaměstnance. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č.1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti v MŠ organizace Mateřská škola Mikulov, Pod Strání 6, okr. Břeclav. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace Mateřská škola Mikulov, Pod Strání 6, okres Břeclav.

3.2. Provoz školní jídelny

Podrobné podmínky poskytování školního stravování, zejména podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel, organizaci výdeje a způsob hrazení úplaty za školní stravování jsou vymezeny v provozním řádu školní jídelny, který je vyvěšen na přístupných místech školy nebo na webových stránkách školy.

1. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:
 - a) přesnídávku, oběd, svačinu, je-li vzděláváno celodenně
 - b) přesnídávku a oběd, je-li vzděláváno pouze polodenně
2. Doba výdeje stravy pro děti a zaměstnance školy je od 11:30 - 12:00 hodin.
3. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Provozní doba školní jídelny: 6:30 – 15:00

Výdej stravy: **přesnídávka 8:30**

oběd 11:30

svačina 14:30

Výše stravného: Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a jsou upraveny od 1. 9. 2021

1. Denní jídlo 3-6 let (v Kč/ den/ strávník)

Přesnídávka 9,- Kč

Oběd 19,- Kč

Svačina 9,- Kč

Celkem 37,- Kč

2. Denní jídlo – děti 7 let s odkladem školní docházky (v Kč/den/ strávník)

Přesnídávka 10,- Kč

Oběd 22,- Kč

Svačina 9,- Kč

Celkem 41,- Kč

3. Denní jídlo – zaměstnanci

Oběd 24,- Kč

3.4. Zbůsob úhrady stravného

V září je vybírána od strážníků záloha (400 Kč zaměstnanci, 600 Kč předškoláci, 600 Kč děti pobírající jen přesnídávku, 1000,- Kč ostatní děti). Následující měsíce se hradí přesná částka stravného za uplynulý měsíc, inkasem vždy k 15-tému dni v měsíci nebo v hotovosti každou druhou středu v měsíci od 6:15 – 15:00 hodin v kanceláři ŠJ. Vybraná záloha bude zaúčtována v červnu popř. červenci/srpnu.

3.5. Způsob odhlášení strážníků

Odhlásování stravy je možné provést každý den osobně ve třídě daného dítěte, telefonicky 519 510 842 nebo na telefonních čísle do jednotlivých tříd. Nejpozději do 7:30 hod. dne, na který se dítě odhláší. Pokud nebude dítě odhlášeno, je zákonný zástupce povinen uhradit stravné v plné výši. Po dobu nepřítomnosti ve škole nemá dítě nárok na oběd. Pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole podle vyhl. 107/05 Sb. § 4, odst. 9 je možné neodhlášený oběd odebrat do jídelny. Další dny nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd. Neodebraný oběd se likviduje se zbytky.

ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY

Olga Končarová – vedoucí ŠJ
Renata Hudčková – kuchařka
Ludmila Žovincová – kuchařka
Iveta Chromečková – pomocná kuchařka

3.6. Vaření diet

1. Personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování ani mu žádný předpis nenařizuje diety připravovat.
2. Jestliže rodič požádá o zajištění jakékoliv diety, vždy je na uvážení kuchařky a ved. ŠJ, zda je možné tuto dietu v našem zařízení připravit.
3. Vždy musí rodič předložit potvrzení od odborného lékaře.
4. S rodiči je sepsána dohoda o zajištění stravy ve školní jídelně
5. Školní jídelna nenesie odpovědnost za případné zhoršení zdravotního stavu dítěte v důsledku konzumace vlastního jídla přineseného z domova. Rodiče berou na vědomí, že veškerá odpovědnost za zdravotní stav dítěte v souvislosti s konzumací donesené stravy je na jejich straně.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí:

1. Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.

4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi děti mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

5. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení

1. Děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
2. Děti jsou povinny udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ
3. Děti šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
4. Škoda na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit.

6. Podmínky přijetí ke stravování

Dítě zařazuje do školní jídelny ředitelka školy na základě písemné přihlášky dítěte zákonných zástupců. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o případném zdravotním stavu, na který je při stravování nutno přihlížet.

7. Provozovatel je povinen zajistit

1. aby práci v kuchyni vykonávaly jen osoby zdravotně způsobilé
2. osobní ochranné pomůcky
3. aby pověřeni pracovníci byli seznámeni s hygienickými požadavky práce v kuchyni
4. podmínky pro osobní hygienu, uložení pracovního a soukromého oblečení
5. provádění technických úprav, nátěrů a malování dle potřeby ve výrobních a skladovacích prostorech
6. vypracování sanitačního řádu a zajištění jeho dodržování

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Olga Končarová
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.

V Mikulově dne 31.1. 2025

Mgr. T. Daniel
ředitelka školy